**YETENEK MATRİSİ (****Denetim Kayıtları ve Karar Alma Personel)**

1. **KİŞİSEL BİLGİLER - *Personal Data***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim, Soyisim***Name, Surname* |  | **Doğum Tarihi, Yeri***Birthday, Place of birth* |  |
| **İletişim Adresi***Contact Address* |  | **İş Telefonu***Business Phone* |  |
| **Cep Telefonu***Mobile Phone* |  | **e-Posta Adresi***e-Mail Address* |  |

1. **BİLDİĞİ DİLLER – *Languages***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dil*****Language*** | **Yazma*****Written*** | **Konuşma*****Spoken*** |
| **Ana dil***Native language* |  |  |  |
| **Diğer diller***Other language(s)* |  |  |  |
| **Diğer diller***Other language(s)* |  |  |  |

**Seviyeler / *Levels* :** Anadil / *Native*, Mükemmel / *Business fluent*, Temel / *Basic*

1. **PROFESYONEL EĞİTİM ve TECRÜBE - *Professional Education and Experiences***
	1. **Genel / Akademik / Profesyonel ve Diğer Öğrenimleri** – *General / Academic / Professional and Other Education*

**Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
*In chronogical order, please attach evidences such as diplomas and certificates.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Kurumu***Institution / Place* | **Mezuniyet Alanı***Field of study* | **Derece / Unvan***Qualification / Exam* | **Mezuniyet Yılı***Year of graduation* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **İş Deneyimi** – *Work Experience*

**Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
*In chronogical order, please attach evidences such as diplomas and certificates.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalıştığın iş yeri***Employed by company* | **İş Yeri Faaliyet Alanı***Activity Area of Company* | **Position***Pozisyon* | **From***(mm/yyyy)* | **To***(mm/yyyy)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Alınan Eğitimler** – *Taken training courses*

**Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
*In chronogical order, please attach evidences such as diplomas and certificates.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Kursunu veren***Training course provider* | **Eğitimin Adı***Title of training course* | **Eğitim Sonucu / Sertifika***Qualification / Certificate* | **Tarihi***Date* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Verilen Eğitimler** – *Provided training courses*

**Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.
*In chronogical order, please attach evidences such as diplomas and certificates.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitimin Adı***Title of training course* | **Eğitim Sonucu / Sertifika***Qualification / Certificate* | **Tarihi***Date* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BAŞVURULAN KAPSAMLAR / KONULAR – *Scheme(s) / Scope(s) applied for***

[ ]  **Helal / Halal**

1. **YETERLİLİK BAŞVURUSUNUN KAS TARAFINDAN ONAYI / *KAS APPROVAL OF COMPETENCES APPLICATIONS***

Bu kısım sadece KAS personeli tarasından doldurulacaktır. (KAS personnel and verifiers only):

**DENETİM KAYITLARI VE KARAR ALMA PERSONEL** – *AUDIT/REVIEW RECORD AND DECISION MAKING STAFF*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Müşteri kuruluşun faaliyet alanına giren genel Helal gereklilikleri****hakkında bilgi birikimi:** *Knowledge of the general Halal requirements within the client organization's field of activity: :* | **Evet** – *Yes***Hayır** – *No*  | **Açıklama***Comment* |
| **Denetim/değerlendirme ilkeleri, uygulamaları ve teknikleri hakkında bilgi birikimi***Knowledge of audit/evaluation principles, practices and techniques* |  |  |
| **OIC/SMIIC Helal standartları/bağlayıcı dokümanları hakkında bilgi birikimi***Knowledge of OIC/SMIIC Halal standards/binding documents* |  |  |
| **Helal belgelendirme kuruluşunun süreçleri hakkında bilgi birikimi***Knowledge about the processes of the halal certification body* |  |  |
| **Yorumlar***Comments* |  |
| **İlk Atama için Seçilen Metod Bilgisi***Selected Method Information for Initial Assignment* |  |
| **Genel Müdür** *General Manager* | **Teknik Uzman (Gerekli ise)** *Technical Expert (If necessary)* |
| **Onaylayan***Approved by* |  | **Onaylayan***Approved by* |  |
| **Pozisyon***Position* |  | **Pozisyon***Position* |  |
| **İmza***Signature* |  | **İmza***Signature* |  |